

## **NOUS RECRUTONS**

### **1 GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DECHETS (F/H)**

#### **MOTIF DE RECRUTEMENT**

---

Création de poste suite à un nouveau besoin

#### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

---

Située au cœur de la baie d'Audierne, la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden, 10 communes, 18 300 habitants, est un territoire à la fois rural et tourné vers l'océan :

<https://www.youtube.com/watch?v=nvyNtquKMJE>.

Au sein du service environnement, le gestionnaire administratif déchets (F/H) sera chargé principalement de l'information auprès des usagers des services de gestion des déchets, d'assurer la gestion administrative et le suivi comptable de la redevance déchets, d'assurer un appui administratif au service de gestion des déchets ainsi que la gestion des droits d'accès en déchèterie.

#### **ACTIVITES**

---

##### **Facturation et gestion administrative de la redevance**

- Gérer le fichier des redevables : actualisation, suivi de la situation des redevables, saisie des données dans le logiciel dédié
- Editer et suivre la facturation en lien étroit avec le service finances
- Suivre et traiter les demandes de réclamation des redevables
- Suivre et traiter les dégrèvements ou annulation des factures en lien avec le service finances

##### **Gestion des droits d'accès en déchèterie**

- Organiser et assurer l'accueil des usagers : accueil téléphonique, physique, distribution des cartes/badges d'accès aux déchèteries... (y compris sur les sites des déchèteries)
- Mettre à jour le fichier des utilisateurs
- Participer à la communication sur le contrôle d'accès
- Renseigner les usagers

##### **Accueil, information et orientation des usagers**

- Répondre aux interrogations des usagers : collecte des déchets, tri, déchèteries compostage...
- Participer aux opérations de vente et distribution : composteurs, sacs jaunes, mémo-tri...
- Participer à la communication des informations destinées aux usagers

##### **Appui administratif au service déchets**

- Saisir des données et actualiser des tableaux de bord
- Réaliser des demandes d'enlèvement de bennes auprès des prestataires
- Réaliser des bons de commande
- Assurer un suivi du courrier

## **GRADES ASSOCIES**

---

Grades du cadre d'emplois des adjoints administratifs

### **PROFIL**

---

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'une Collectivité territoriale
- Connaissances de base de la gestion des déchets (consignes tri, mode de collecte...)
- Règles de facturation et bases de la comptabilité publique
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Traitement de données
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Gestion de tout type de public
- Rigueur, organisation, autonomie

### **TEMPS DE TRAVAIL**

---

Temps complet

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

---

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire, action sociale : collectivité adhérente au CNAS, participation employeur aux contrats collectifs prévoyance et mutuelle.
- Poste basé à Pouldreuzic

### **CANDIDATURE**

---

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative à adresser à Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden

- soit par courriel : [recrutement@cchpb.com](mailto:recrutement@cchpb.com)
- soit par courrier : 2A rue de la Mer 29710 POULDREUZIC

en précisant la référence **2025-05**.

### **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

---

06/04/2025

### **POSTE A POURVOIR**

---

01/07/2025

# HAUT PAYS BIGOUDEN

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CENTRE INTERCOMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE

# Rejoignez-nous

## Communauté de communes du Haut Pays Bigouden

2A rue de la mer  
29710, POULDREUZIC

02 98 54 49 04  
recrutement@cchpb.com  
www.cchpb.bzh/recrutement



## NOS FILIÈRES

Administrative

Technique

Animation

Médico-sociale

## LE TERRITOIRE

Écoles et collèges  
Équipements sportifs  
Espaces et programmation  
culturels  
Vie associative  
Services de proximité  
Commerces et artisans  
Opportunités économiques  
Terroir et savoir-faire

## NOTRE EXPÉRIENCE

Créée en 1994 et comptant aujourd'hui 19 compétences structurées par un projet de territoire validé en 2019, le Haut Pays Bigouden compte 10 communes pour 18 300 habitants. Réputé pour son authenticité, pour son patrimoine culturel et ses paysages entre terre et mer, le Haut Pays Bigouden c'est aussi un territoire de savoir-faire, d'artisanat et de proximité et de solidarité.

## NOS VALEURS

A la communauté de communes, nous nous engageons collectivement **au service du territoire et de l'intérêt général**. L'action sociale, l'environnement et le développement économique de notre territoire forment les piliers de notre mission de **service public**.

## NOS ENGAGEMENTS

Être attentif au **bien-être au travail**  
**Reconnaître** le travail et l'investissement  
Respecter l'**équilibre** vie pro/ vie perso  
Encourager la **montée en compétences**, la professionnalisation,  
l'accès à la **formation** continue  
Transmettre les compétences et les savoirs  
Favoriser le management participatif

## NOS BONUS

Collectivité à **taille humaine**  
**Participation employeur** mutuelle, prévoyance  
Avantages **CNAS**  
Possibilité de **télétravail**  
Évolution de carrière et mobilités  
**Cadre de vie**...la mer à moins de 2 minutes !

